

---

Tel. 02/55011504 (10 linee r.a.) Fax 02/55011714  
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-  
mail : [info@centurionpayroll.com](mailto:info@centurionpayroll.com)

## **CENTURION PAYROLL SERVICE SRL**

### **PRIVACY POLICY**

(REG. UE/679/2016 E D.LGS. 196/03)

## **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI RISERVATEZZA E MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE SUI DATI**

### **REG. UE/679/2016 E D.LGS 196/03 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Centurion Payroll Service srl** ha redatto il proprio GDPR in conformità al **Reg. UE/679/2016**.

Per garantire agli interessati la riservatezza e la tutela dei loro dati personali, ha attuato un sistema di protezione e controllo dei dati trattati, nel rispetto del **Reg. UE/679/2016 e del D. Lgs. 196/03**, detto comunemente Codice Privacy.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**Titolare del Trattamento** è **Centurion Payroll Service srl** via della Commenda n. 25- MILANO - 20122, nella persona del suo Legale Rappresentante a cui l'**interessato** potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, tra cui:

- la conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano
- la possibilità di modifica, visione o la cancellazione dei suoi dati personali
- l'indicazione della origine dei dati
- delle finalità del trattamento
- l'opposizione al trattamento e le conseguenze che questo comporta

### **ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI**

I dati trattati da CENTURION PAYROLL SERVICE SRL sono relativi ai seguenti interessati:

- Clienti
- Dipendenti e collaboratori dei Clienti
- Fornitori
- Dipendenti Società correlate allo Studio Melani
- Professionisti e Collaboratori di Studio Melani e società correlate

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

individuate dal Titolare del trattamento sono: **DATI PERSONALI DEI CLIENTI E DEI LORO DIPENDENTI**

- ◆ Obblighi di legge
- ◆ Attività di amministrazione, **elaborazione payroll e** contabilità dei Clienti
- ◆ Assistenza telefonica

#### **DATI PERSONALI dei FORNITORI e PROFESSIONISTI**

- ◆ Attività di amministrazione e contabilità fornitori di beni e servizi
- ◆ Gestione degli acquisti di beni o servizi
- ◆ Gestione del rapporto con i fornitori (cellulari e recapiti in genere)

#### **DATI PERSONALI dei DIPENDENTI E COLLABORATORI**

- ◆ Gestione amministrativa ed operativa per l'attuazione del rapporto di **lavoro ed elaborazione del payroll**

#### **INCARICATI AL TRATTAMENTO**

I soggetti abilitati al trattamento dei dati sono stati incaricati dal Titolare mediante **conferimento di incarico**, che circoscrive i campi di azione di ogni incaricato, definisce le responsabilità e individua le mansioni assegnate.

#### **FORMAZIONE DEGLI INCARICATI**

Per garantire l'efficienza e la competenza degli incaricati vengono sviluppati piani di formazione e svolti in distinti momenti professionali:

- assunzione di incarico
- aggiornamento di nuove tecnologie
- variazioni della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati

#### **MISURE DI SICUREZZA SUI DATI**

I dati trattati dagli incaricati vengono raccolti in archivi cartacei o in archivi elettronici (server, web server e mail server) mantenuti presso la sede di Studio Melani.

Studio Melani adotta tutte le misure previste dal codice sulla sicurezza dei dati sia per il trattamento su supporti cartacei che per trattamenti mediante strumenti informatici.

La **valutazione dei rischi** che incombono sui dati evidenzia le probabili criticità, le misure adottate prevengono l'accadimento dell'evento pericoloso per i dati.

I rischi analizzati sono:

- sottrazione di credenziali di autenticazione

- 
- carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria
  - comportamenti sleali o fraudolenti
  - errore materiale
  - azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno
  - accessi esterni non autorizzati alla rete informatica
  - spamming o tecniche di sabotaggio
  - malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti
  - intercettazione di informazioni in rete
  - accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto
  - sottrazione di strumenti contenenti dati
  - eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi (incendio, scasso, sabotaggio, furto, ecc.), accidentali (cortocircuito, esplosione, infiltrazioni, surriscaldamento, ecc.) o dovuti ad incuria e negligenza
  - guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, clima, ecc.)
  - errori umani nella gestione della sicurezza fisica

Le **misure sui dati trattati elettronicamente dal personale incaricato** sono in particolare:

- ◆ **Profili di autorizzazione:** è definito un sistema di autorizzazione per profili di incaricati periodicamente verificati in sede di Riesame annuale
- ◆ **Sistema di autenticazione:** univocità delle credenziali, gestione delle copie di sicurezza delle credenziali assegnate ad ogni incaricato
- ◆ **Allontanamento dal computer:** il personale presta particolare attenzione all'eventuale accesso di terzi non autorizzati. Il personale non lascia aperti sullo schermo documenti o fogli di lavoro contenenti dati personali
  
- ◆ **Disaster recovery:** sono adottate misure tecnologiche e organizzative/logistiche atte a ripristinare in tempi brevi sistemi, dati e infrastrutture necessarie a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività tramite monitoraggio attivo 24/ore giorno 365gg/anno

## MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER I SERVIZI OFFERTI AL CLIENTE

- ◆ Centurion Payroll e Studio Melani utilizzano un sistema di cifratura in fase di comunicazione con protocollo HTTPS utilizzando SSL con certificato pubblico
- ◆ I dati vengono gestiti sul territorio italiano e non sono trasferiti verso paesi fuori dallo SEE (Spazio Economico Europeo) nei quali non sia garantito un livello di protezione 'adeguato' agli standard comunitari
- ◆ Viene mantenuto un adeguato livello di tutela dei dati personali ai fini della protezione da eventuali intrusioni mediante l'utilizzo di sistemi antintrusione
- ◆ Rafforzamento delle politiche di sicurezza e assolvimento degli adempimenti della normativa emanata dal Garante della Privacy sugli Amministratori di Sistema tramite strumenti software che registrano gli "Accessi Logici"
- ◆ Centurion Payroll Service srl e Studio Melani ha predisposto una struttura di Disaster Recovery e Business Continuity per i propri sistemi informativi volte a garantire il massimo livello di persistenza dei dati e la loro protezione attraverso l'adozione di buck-up notturni e di infrastruttura geograficamente distribuita
- ◆ Climatizzazione ambientale dedicata dove sono dislocati i server
- ◆ Sistema di rilevazione incendi e spegnimento automatico
- ◆ Continuità elettrica garantita attraverso gruppi di continuità che offrono garanzia di alimentazione in caso di caduta di elettricità
- ◆ Controllo accessi multilivello
- ◆ Servizio di vigilanza costantemente attivo anche attraverso sistemi di videosorveglianza
- ◆ Possibilità di accesso al Data Center 24h x 365 gg da parte di personale autorizzato
- ◆ Monitoraggio attivo 24/ore giorno 365gg/anno sull'efficienza dei Sistemi

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Dott. Monica Melani Amministratore Unico di Centurion P.S.  
SRL  
Servizio Clienti  
Tel. 02.55011504  
info@centurionpayroll.com