



SPA STP Società di Payroll Outsourcing Consulenza del Lavoro

Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)  
Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714  
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : [info@centurionpayroll.com](mailto:info@centurionpayroll.com)  
C.F. e P.IVA 08350850965  
SEDI SUL TERRITORIO : **FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA**

MILANO, 21 DICEMBRE 2022

SPETTABILE  
CLIENTELA

OGGETTO: NOVITA' SMART WORKING

48 MINUTI FA, si viene a sapere che:

Lo smart working che il datore di lavoro deve obbligatoriamente concedere al lavoratore, sarà prorogato fino al 31 marzo ma solo per i lavoratori fragili: lo stabilisce la [Manovra che il governo si appresta a varare entro il 31 dicembre](#). (questa è una notizia di 48 minuti fa, e non sappiamo se sarà definitivamente così); La norma varrà sia nel pubblico che nel privato. I lavoratori coinvolti se necessario potranno esercitare anche un'altra mansione. Lo prevede un emendamento che, e qui è la novità di queste ore, non cita i genitori di figli under14. Il datore di lavoro, si legge, assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile "anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento".)

Ma, a parte, le novità dell'ultimo momento, vogliamo riepilogare quanto di seguito:

A partire dal 15 dicembre i datori di lavoro sono stati messi nelle condizioni di effettuare le comunicazioni di inizio, modifica, annullamento e recesso dallo smart working mediante la compilazione di specifici template in formato Excel. I nuovi format, che si aggiungono alla comunicazione singola e massiva previsti dal D.M. n. 149 del 2022 sono già disponibili in una

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

1

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



UNI EN ISO 9001:2015

specifica sezione del portale web del Ministero del Lavoro. Si ricorda che fino al prossimo 31 dicembre 2022, è possibile di ricorrere al lavoro agile per tutti i lavoratori anche senza accordo e con comunicazione semplificata. Il regime ordinario, salvo eventuali nuove deroghe, troverà applicazione dal 1° gennaio 2023. Quali sono i template da utilizzare? Quali invece i dati da riportare?

Il Ministero del Lavoro ha [comunicato](#) sul proprio sito internet che a decorrere dal 15 dicembre sarà possibile effettuare le comunicazioni di inizio, modifica, annullamento e recesso dal lavoro agile mediante la compilazione di un foglio excell da predisporre sulla base di specifici template che sono messi a disposizione nella sezione modulistica del sito del Ministero del Lavoro.

Come sono fatti i nuovi “template”, vedi di seguito:

## La nuova modulistica

I nuovi template Excel, che si aggiungono alla comunicazione singola e massiva previsti dal D.M. n. 149/2022, possono essere utilizzati dal 15 dicembre 2022 e possono essere scaricati dal [sito web](#) del Ministero del Lavoro.

Per quanto riguarda l’attivazione del lavoro agile, nel template LA-InizioPeriodo-1.0 andranno riportati tutti i dati relative all’inizio del lavoro agile.

In particolare, andranno riportati i dati relativi a:

Sezione datore di lavoro	Sezione lavoratore	Sezione accordo individuale
- Codice fiscale	- Codice fiscale	- La tipologia (a tempo determinato o

Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)  
 Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714  
 Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : [info@centurionpayroll.com](mailto:info@centurionpayroll.com)  
 C.F. e P.IVA 08350850965  
 SEDI SUL TERRITORIO : **FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognome e nome</li> <li>- Data e luogo di nascita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>indeterminato)</li> <li>- La PAT la voce di tariffa INAIL</li> <li>- La data di sottoscrizione dell'accordo</li> <li>- La data di inizio e l'eventuale cessazione in caso di accordo a termine</li> </ul>
--	---	--

Viene previsto inoltre uno specifico template LA-Annullamento-1.0 da utilizzare in caso di annullamento, dove andranno riportati il codice comunicazione precedente, intendo per tale il protocollo rilasciato.

In caso di recesso, da accordo a tempo indeterminato ovvero prima della scadenza in caso di accordo a termine, andranno riportati nel template *LA-Recesso-1.0* il codice di comunicazione precedente e la data di cessazione.

Infine, per quanto riguarda l'eventuale modifica, si presume di un accordo di lavoro agile a tempo determinato trasformato in uno a tempo indeterminato, andranno riportati nel template *LA-Modifica-1.0* sempre il codice della comunicazione iniziale precedente, la tipologia dell'accordo, la PAT e la voce di tariffa INAIL e la data di sottoscrizione dell'accordo di modifica.

Per tutte le pratiche, potete rivolgervi come sempre ai nostri addetti. Cordiali saluti.

CENTRO STUDI CENTURION PAYROLL SERVICE SPA STP