

Ecco un **vademecum completo e aggiornato al 24 giugno 2025** sui **permessi Legge 104/1992**, pensato specificamente per le **aziende** che hanno dipendenti che ne usufruiscono.

VADEMECUM AZIENDE – PERMESSI LEGGE 104/1992

1. Normativa di riferimento

- Legge 104/1992 – Art. 33
- Decreto Legislativo 151/2001
- Circolari INPS n. 45/2023, n. 39/2024
- Riforma 2024–2025: nessuna modifica sostanziale ai permessi, ma semplificazioni operative in arrivo

2. Chi ha diritto ai permessi?

a) Lavoratore con disabilità grave (accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/1992)

→ può richiedere:

- **3 giorni di permesso mensile retribuito** (anche frazionabili in ore)

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



b) Familiare caregiver di disabile grave (parentela fino al 2° grado, o 3° se convivente o genitore è over 65)

→ può richiedere:

- **3 giorni di permesso mensile retribuito**, non cumulabili tra familiari (ma **condivisibili**, uno per volta)

3. Requisiti per l'azienda

L'azienda deve:

- **Accogliere la domanda** del dipendente, verificando l'avvenuto riconoscimento INPS del diritto
- Gestire le **assenze come giustificate e retribuite**, con **copertura INPS**
- Non può **negare o differire arbitrariamente** i permessi, ma può organizzare la turnazione se giustificato

4. Modalità operative per le aziende

Aspetto	Dettaglio
Retribuzione	A carico dell'azienda, rimborsata dall'INPS tramite conguaglio DMAG/Uniemens

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)
 Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714
 Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : info@centurionpayroll.com
 C.F. e P.IVA 08350850965
 SEDI SUL TERRITORIO : FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA

Aspetto	Dettaglio
Fruizione a ore	Frazionabile (es. 2h al giorno) se richiesto dal dipendente
Certificazione INPS	Il lavoratore deve fornire verbale 104 e riconoscimento diritto (via portale o patronato)
Conservazione documentazione	Azienda deve conservare la domanda e i documenti per eventuali controlli
Preavviso	Il dipendente deve comunicarne l'uso con congruo anticipo salvo urgenze
Rilevazione presenze	Va gestita come assenza retribuita con causale specifica (es. "104" nel gestionale)

5. Compatibilità con altri istituti

Istituto	Compatibile con 104?	Note
Malattia	No	I due periodi non si sommano
Ferie	No	Non si sovrappongono
Part-time verticale	Sì	I 3 giorni si calcolano solo sui giorni lavorabili
Smart working	Sì	Se richiesto, il permesso vale anche da remoto
Congedo parentale	Incompatibile nei giorni di fruizione	
Cassa integrazione	Sì solo in caso di CIG parziale (es. rotazione)	

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società è in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



UNI EN ISO 9001:2015



6. Controlli e responsabilità aziendali

- L'azienda **non può indagare sulla patologia** del dipendente o del familiare
- Può tuttavia:
 - Richiedere documenti validi (certificazione 104/1992)
 - Rilevare abusi evidenti e segnalarli (es. uso scorretto reiterato)
- I permessi **non concorrono a valutazioni disciplinari o premi di presenza**

7. Gestione dei casi frequenti

A. Condivisione tra familiari

Solo un familiare alla volta può usare i 3 giorni mensili, ma possono **alternarsi** se concordato.

B. Richiesta improvvisa

È buona prassi aziendale accogliere anche permessi richiesti il giorno stesso, se motivati da urgenza.

C. Part-time

- **Verticale:** i 3 giorni si riducono in proporzione ai giorni lavorativi
- **Orizzontale:** restano 3 giorni (frazionabili in ore)

D. Lavoratori con figli disabili

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società è in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)
Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : info@centurionpayroll.com
C.F. e P.IVA 08350850965
SEDI SUL TERRITORIO : FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA

Hanno anche diritto a:

- Fino a **2 anni di congedo straordinario** (D.Lgs. 151/2001, art. 42)
- Priorità per **trasferimenti** e scelta sede

8. Novità 2025

- **Semplificazioni digitali:** sarà introdotto un sistema di **comunicazione integrata INPS-aziende** per flussi automatici dei permessi
- **Archiviazione digitale documenti 104:** valido se conservati su sistemi a norma (es. con conservazione sostitutiva)
- **Controlli automatici INPS** in caso di uso seriale o sospetto abuso

9. Sanzioni per l'azienda

Solo se:

- Ostacola l'esercizio del diritto
- Rifiuta il permesso senza motivo
- Usa dati sensibili senza base legale

Le sanzioni possono essere:

- Civili: risarcimento danni

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)
Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : info@centurionpayroll.com
C.F. e P.IVA 08350850965
SEDI SUL TERRITORIO : FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA

- Penali: discriminazione, violazione privacy (art. 615 c.p.)

Checklist per l'azienda

- Verifica diritto del dipendente (verbale INPS)
- Ricevi richiesta scritta (email, modulo interno)
- Registra permesso nel gestionale
- Gestisci eventuale turnazione interna
- Conserva documentazione
- Concilia costi con INPS nel flusso contributivo

Fonti ufficiali utili

- INPS: www.inps.it
- Ministero del Lavoro: www.lavoro.gov.it
- Normattiva: www.normattiva.it

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



Di seguito trovi:

1. **Modello di procedura aziendale per la gestione dei permessi 104/1992**
2. **Template di richiesta del dipendente per usufruire dei permessi**

1. Modello di Procedura Aziendale – Gestione Permessi Legge 104/1992

Oggetto: Procedura interna per la gestione dei permessi retribuiti ex Legge 104/1992

Destinatari: Ufficio Risorse Umane / Amministrazione del Personale

Data entrata in vigore: [inserire data]

Art. 1 – Finalità

La presente procedura disciplina l'organizzazione, la fruizione e la rendicontazione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 104/1992, come integrata da successive normative e circolari INPS.

Art. 2 – Beneficiari

Possono accedere ai permessi:

- i dipendenti con disabilità grave riconosciuta ex art. 3 comma 3 L. 104/92;

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



UNI EN ISO 9001:2015



- i familiari che assistono un disabile in situazione di gravità, nel rispetto dei requisiti normativi.

Art. 3 – Modalità di richiesta

Il dipendente presenta:

- Domanda scritta firmata (allegato A)
- Verbale INPS di riconoscimento della disabilità grave
- Dichiarazione di unicità del beneficiario (in caso di familiari)

La richiesta va presentata con almeno **3 giorni lavorativi di anticipo**, salvo urgenze documentate.

Art. 4 – Fruizione e gestione

- I permessi sono di **3 giorni al mese**, frazionabili in **ore**.
- La fruizione deve essere compatibile con le esigenze organizzative, ma l'azienda non può negare il diritto salvo gravi motivi documentabili.
- Il personale HR provvede al tracciamento nel gestionale e al **conguaglio INPS**.

Art. 5 – Verifiche e controlli

L'azienda conserva la documentazione per 5 anni e si riserva di verificare la validità delle certificazioni.

Ogni abuso o uso improprio può comportare segnalazioni agli enti competenti.

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società è in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)
Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : info@centurionpayroll.com
C.F. e P.IVA 08350850965
SEDI SUL TERRITORIO : FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA

2. Modello di richiesta permesso Legge 104/1992

Oggetto: Richiesta di fruizione di permessi retribuiti ex Legge 104/1992

Spett.le [Nome Azienda]

All'attenzione dell'Ufficio del Personale

Io sottoscritto/a **[Nome e Cognome]**, nato/a il **[data]**, dipendente presso [reparto/ufficio], con qualifica di [mansione],

CHIEDO

di usufruire dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/1992, art. 33, per:

- Assistenza a familiare disabile (indicare grado di parentela): _____
- In qualità di persona con disabilità grave riconosciuta

In particolare, chiedo la fruizione per i seguenti giorni/ore:

- _____
- _____

Allego:

- Copia verbale INPS (art. 3, comma 3, L. 104/92)
- Dichiarazione di unicità del beneficiario (se familiare)
- Documento d'identità

Luogo e data: _____

Firma: _____

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società è in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



UNI EN ISO 9001:2015





SRL STP Società di Payroll Outsourcing Consulenza del Lavoro

Via della Commenda, 25 – 20122 Milano (sede certificata)
Tel. 02/55011504 – 55011516 Fax 02/55011714
Internet: <http://www.centurionpayroll.com> – e-mail : info@centurionpayroll.com
C.F. e P.IVA 08350850965
SEDI SUL TERRITORIO : FIRENZE-ROMA-TORINO-NOVARA

Rimaniamo a disposizione per chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

CENTRO STUDI CENTURION PAYROLL

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro – Mi n. 55 delle STP

Questa società e' in regola con gli adempimenti per la legge sulla privacy n. 196/2003 e succ. DPR 679/2016



UNI EN ISO 9001:2015

